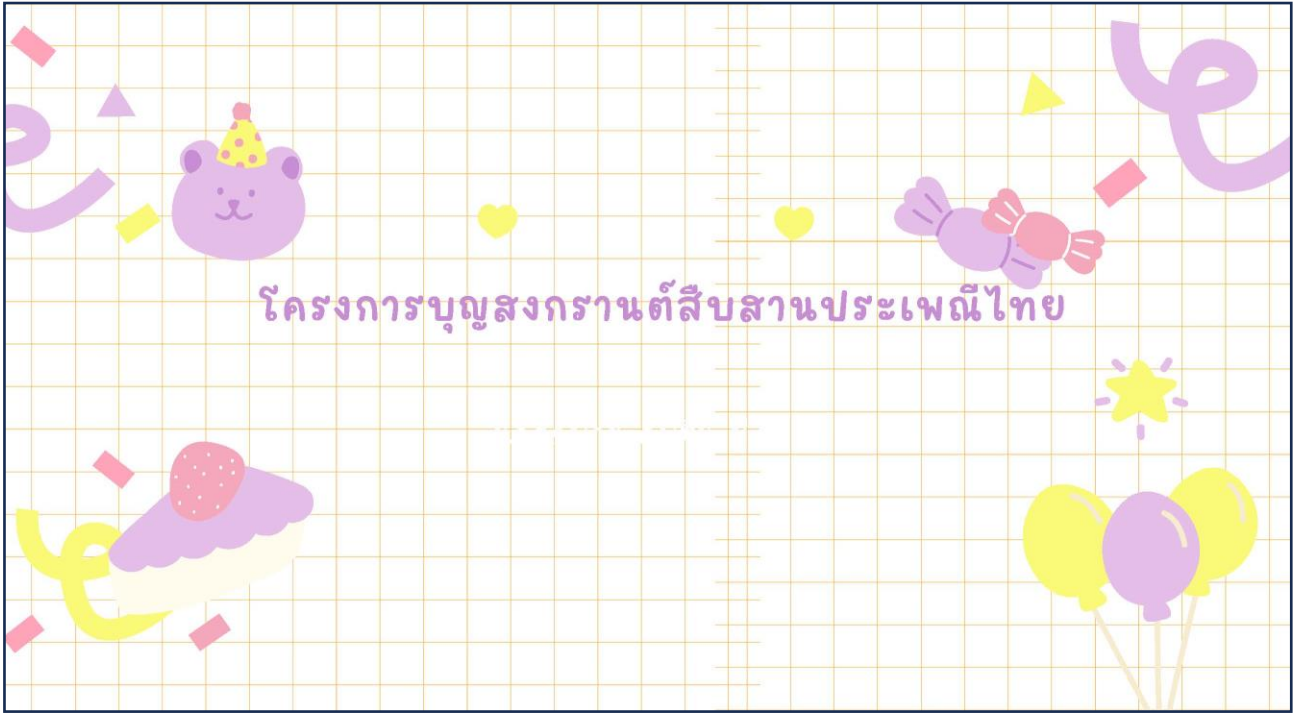


การดำเนินงานตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

ที่	โครงการ	งบประมาณ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	สถานะการดำเนินงาน
1	บุญสงกรานต์สืบสานประเพณีไทย	3,000 บาท เงินงบประมาณ	1. จัดทำโครงการฯ 2. จัดทำขออนุญาตดำเนินงานตามโครงการฯ 3. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 4. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ	ดำเนินงานเสร็จสิ้น
2	ทำบุญวันสถาปนาวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด	17,000 บาท เงินงบประมาณ	1. จัดทำโครงการฯ 2. จัดทำขออนุญาตดำเนินงานตามโครงการฯ 3. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 4. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ	ดำเนินงานเสร็จสิ้น
3	ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์ด้วย canva For Education	5,000 บาท เงินงบประมาณ	1. จัดทำโครงการฯ 2. จัดทำขออนุญาตดำเนินงานตามโครงการฯ 3. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 4. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ	ดำเนินงานเสร็จสิ้น
4	อบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ บูรณาการเศรษฐกิจพอเพียง	50,000 บาท เงินงบประมาณ	1. จัดทำโครงการฯ 2. จัดทำขออนุญาตดำเนินงานตามโครงการฯ 3. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 4. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ	ดำเนินงานเสร็จสิ้น



โครงการบุญสงกรานต์สืบสานประเพณีไทย

โครงการบุญสงกรานต์สืบสานประเพณีไทย

โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

1. ชื่อโครงการ บุญสงกรานต์สืบสานประเพณีไทย
2. ผู้รับผิดชอบ งานบุคลากร
3. ระยะเวลาดำเนินการ เดือนเมษายน
4. ความสอดคล้อง

สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

ด้านที่ 2 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน

ข้อที่ 3.2.1 การบริหารสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม

5. หลักการและเหตุผล

ด้วยสงกรานต์ เป็นประเพณีเก่าแก่ที่สืบทอดมา โดยมีการสงฆ์น้ำพระพุทธรูป รดน้ำขอพรผู้ใหญ่ที่เคารพ ซึ่งนำสิริมงคลให้กับตนเองและครอบครัว เพื่อความเป็นสิริมงคลของวิทยาลัยฯ ในการสืบสานภารกิจการศึกษาให้มีความเจริญรุ่งเรืองไป และความเป็นสิริมงคลแก่ ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา ของวิทยาลัยฯ

6. วัตถุประสงค์

- 6.1 เพื่อเป็นการอนุรักษ์ขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามของไทย
- 6.2 เพื่อความเป็นสิริมงคลแก่ ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน นักศึกษา
- 6.3 เพื่อให้ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน และมีความสามัคคี

7. เป้าหมาย

- 7.1 ครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้สืบสานขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามของไทย
- 7.2 ครู และบุคลากรทางการศึกษามีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานและมีความสามัคคี

8. กิจกรรม/วิธีดำเนินการ พร้อมแสดงผังขั้นตอนการดำเนินงาน (Flow chart)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ													หมายเหตุ
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย		
1.เขียนโครงการ														
2.อนุมัติโครงการตามแผน														
3.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ														
4.ดำเนินการตามโครงการ														

โครงการบุญสงกรานต์สืบสานประเพณีไทย

ผู้เสนอโครงการ

เห็นสมควรพิจารณา

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวภิญญา จันทร์แดง)
ตำแหน่งหัวหน้างานบุคลากร

(นางสุดาวรรณ วรรณบวร)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

อยู่ในแผน ไม่อยู่ในแผน เสนอระหว่างปีงบประมาณ

(นายภาณุพันธุ์ ไทยนเทศ)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ผู้เห็นชอบโครงการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

เห็นควรอนุมัติใช้เงิน

- | | |
|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> เงินอุดหนุน :- | <input type="checkbox"/> ค่าจัดการเรียนการสอน |
| <input type="checkbox"/> เงินงบประมาณ :- | <input type="checkbox"/> ค่าหนังสือเรียน |
| <input type="checkbox"/> งบรายจ่ายอื่น (ระบุชื่อโครงการ) | <input type="checkbox"/> ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน |
| <input type="checkbox"/> เงินรายได้สถานศึกษา | <input type="checkbox"/> ปวช. <input type="checkbox"/> ปวส. <input type="checkbox"/> ระยะสั้น |

ลงชื่อ.....

(นางสาวศิริภรณ์ สังข์สุวรรณ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็น.....

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายสายัณห์ แร่ทอง)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม
ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 (1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567)

1. ชื่อโครงการ

บุญสงกรานต์สืบสานประเพณีไทย

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร

3. วัตถุประสงค์

3.1 เพื่อเป็นการอนุรักษ์ขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามของไทย

3.2 เพื่อความเป็นสิริมงคลแก่ ผู้บริหาร ครูบุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน นักศึกษา

3.3 เพื่อให้ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน และความสามัคคี

4. ระยะเวลาการดำเนินงาน

เดือนเมษายน

5. สถานที่ดำเนินงาน

ณ วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

6. ความสอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานการอาชีวศึกษา

สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

ด้านที่ 2 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน

ข้อที่ 3.2.1 การบริหารสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม

7. ผลการดำเนินงานโครงการ

7.1 กิจกรรมที่ดำเนินการ (ระบุรายละเอียดของกิจกรรมที่ดำเนินการ)

7.1.1 แต่งตั้งคณะทำงาน

7.1.2 ประชุมเตรียมงานและมอบหมายหน้าที่

7.1.3 เชิญครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมโครงการ

7.1.4 ดำเนินโครงการ

7.2 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	เป้าหมายที่กำหนดไว้	ผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย
1.เชิงปริมาณ	ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด เข้าร่วมโครงการฯ 87 คน	ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด เข้าร่วมโครงการฯ 87 คน	
2.เชิงคุณภาพ	1.บุคลากรของวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด มีส่วนร่วมในการสืบสานประเพณีไทย 2.บุคลากรของวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน และมีความสามัคคี	บุคลากรของวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด มีส่วนร่วมในการสืบสานประเพณีไทย และมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานและมีความสามัคคีในองค์กร	
3.เชิงงบประมาณ	3,000 บาท	3,000 บาท	-
4.เชิงระยะเวลา	เมษายน 2567	เมษายน 2567	ตามเป้าหมาย

- หมายเหตุ :
1. ตัวชี้วัดความสำเร็จเชิงปริมาณ ถ้าเป็นนักเรียน นักศึกษา หรือบุคคลที่เข้าร่วมโครงการให้แนบรายชื่อไว้พร้อมรายงานผล
 2. ตัวชี้วัดเชิงงบประมาณ ให้ระบุรายละเอียดค่าใช้จ่ายจริงแนบมาพร้อมรายงานผล
 3. กิจกรรมที่ดำเนินการให้แนบภาพถ่าย 3 - 6 ภาพ

8. การติดตามและประเมินผลโครงการ(กรณีมีการประเมินความพึงพอใจให้ใส่ผลการวิเคราะห์ข้อมูลมาด้วย)

ผู้รายงานผลโครงการ

ลงชื่อ



(นางสาวอภิญญา จันทร์แดง)
ตำแหน่งหัวหน้างานบุคลากร

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายฯ

น.ค.วิเศษ

Jan Sud

(นายจางศักดิ์ รัตนวรรณ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความคิดเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ป.อ.พิทักษ์

(นายภาณุพันธุ์ ไทยนเทศ)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ป.อ.พิทักษ์ / อ.อ.พลากร งามกุล

อ.อ.

(นางสาวศิริภรณ์ สังข์สุวรรณ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ

-ทรน / อ.อ.

น.อ.

(นายสายัณห์ แร่ทอง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด



โครงการทำบุญสถาปนาวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

โครงการทำบุญวันสถาปนาวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

1. ชื่อโครงการ ทำบุญวันสถาปนาวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด
2. ผู้รับผิดชอบ งานบุคลากร
3. ระยะเวลาดำเนินการ 9 มิถุนายน 2567
4. ความสอดคล้อง

สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
 ด้านที่ 2 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน
 ข้อที่ 3.2.1 การบริหารสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม

5. หลักการและเหตุผล

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด ได้มีการจัดตั้งในวันที่ 4 มีนาคม 2536 และกำหนดให้วันที่ 9 มิถุนายน ของทุกปีเป็นวันสถาปนาวิทยาลัยฯ เพื่อความเป็นสิริมงคลของวิทยาลัยฯ ในการสืบสานภารกิจ การอาชีวศึกษาให้มีความเจริญรุ่งเรืองไป และความเป็นสิริมงคลแก่ ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาและ นักเรียน นักศึกษา ของวิทยาลัยฯ

6. วัตถุประสงค์

- 6.1 เพื่อรำลึกถึงผู้มีอุปการะต่อวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด
- 6.2 เพื่อความเป็นสิริมงคลแก่ ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน นักศึกษา
- 6.3 เพื่อให้ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน และมีความสามัคคี

7. เป้าหมาย

- 7.1 ครู บุคลากรและนักเรียน นักศึกษา มีความเข้าใจประวัติความเป็นมาของวิทยาลัยฯ
- 7.2 ครู บุคลากรและนักเรียน นักศึกษา มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานและมีความสามัคคี

8. กิจกรรม/วิธีดำเนินการ พร้อมแสดงผังขั้นตอนการดำเนินงาน (Flow chart)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มี.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
1.เขียนโครงการ													
2.อนุมัติโครงการตามแผน													
3.แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินโครงการ													
4.ดำเนินการตามโครงการ													
5.สรุปและประเมินผล													

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ,งานวางแผนและงบประมาณ งบประมาณ งปม. พ.ศ. 2567

โครงการทำบุญวันสถาปนาวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวอภิญา จันทร์แดง)
ตำแหน่งหัวหน้างานบุคลากร

เห็นสมควรพิจารณา

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....
(นางสุดาวรรณ วรรณบวร)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

อยู่ในแผน ไม่อยู่ในแผน เสนอระหว่างปีงบประมาณ

(นายภาณุพันธุ์ ไทยนเทศ)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ผู้เห็นชอบโครงการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

เห็นควรอนุมัติใช้เงิน

- | | |
|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> เงินอุดหนุน :- | <input type="checkbox"/> ค่าจัดการเรียนการสอน |
| <input type="checkbox"/> เงินงบประมาณ :- | <input type="checkbox"/> ค่าหนังสือเรียน |
| <input type="checkbox"/> งบรายจ่ายอื่น (ระบุชื่องบโครงการ) | <input type="checkbox"/> ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน |
| <input type="checkbox"/> เงินรายได้สถานศึกษา | <input type="checkbox"/> ปวช. <input type="checkbox"/> ปวส. <input type="checkbox"/> ระยะสั้น |

ลงชื่อ.....
(นางสาวศิริภรณ์ สังข์สุวรรณ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็น.....

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....
(นายสายันท์ แร่ทอง)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

ที่ ๕๑๓ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานวันสถาปนาวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด เป็นสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ทำหน้าที่ จัดการศึกษาด้านอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพ เพื่อพัฒนากำลังคนในการพัฒนาประเทศ ประกาศ จัดตั้งเมื่อวันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๓๖ และได้กำหนดให้วันที่ ๙ มิถุนายน ของทุกปี เป็นวันสถาปนาวิทยาลัยฯ

ดังนั้น เพื่อความเป็นสิริมงคลของวิทยาลัยฯ ในการสืบสานภารกิจการอาชีวศึกษา ให้มีความ เจริญรุ่งเรืองสืบไป วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด จึงได้กำหนดจัดโครงการทำบุญวันสถาปนาวิทยาลัยการอาชีพ ห้วยยอด ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้น ในวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ เพื่อความเป็นสิริมงคลให้กับนักเรียน นักศึกษา ผู้บริหาร ครู และบุคลากรของวิทยาลัยฯ และเพื่อให้การดำเนินงานในด้านต่างๆเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ วิทยาลัยฯ จึงมอบหมายให้ผู้มีรายชื่อ รับผิดชอบและเตรียมงานในฝ่ายต่างๆ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่อำนวยความสะดวก ควบคุมดูแลให้การดำเนินงานเป็นไป ด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๑.๑ นายสายัณห์	แร่ทอง	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสุดาวรรณ	วรรณบวร	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางสาวศิริภรณ์	สังข์สุวรรณ	กรรมการ
๑.๔ นายอัครศักดิ์	รัตนวรรณ	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน มีหน้าที่กำหนดจัดกิจกรรม เชิญชวนครู บุคลากรทางการศึกษา เข้าร่วมทำบุญวันสถาปนาวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด ณ หอประชุมวิทยาลัยฯ ประกอบด้วย

๒.๑ นายอัครศักดิ์	รัตนวรรณ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสุดาวรรณ	วรรณบวร	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางสาวศิริภรณ์	สังข์สุวรรณ	กรรมการ
๒.๔ นางสุภาพร	หลงละเลิง	กรรมการ
๒.๕ นางประภาวรรณ	บัวเพชร	กรรมการ
๒.๖ นายปรัชญา	บุญเดช	กรรมการ
๒.๗ นางสาวอรุษา	สองนา	กรรมการ
๒.๘ นายพรศักดิ์	เจริญสุข	กรรมการ
๒.๙ นายวิชาญ	หาญณรงค์	กรรมการ
๒.๑๐ นายวันนวัติ	อาจมีแก้ว	กรรมการ
๒.๑๑ นางณัฐมน	โพธิ์ถาวร	กรรมการ
๒.๑๒ นางสุชาดา	อัติโกปกร	กรรมการ
๒.๑๓ นายเกียรติพงษ์	หลงละเลิง	กรรมการ
๒.๑๔ นางปวีณ์นุช	จันเพชร	กรรมการ

/๔.๑๕ นางสุนันท์ทิพย์...

๒.๑๕ นางสาวสุคนธ์ทิพย์ คล้ายกุล		กรรมการ
๒.๑๖ นางสาวอภิญญา จันทร์แดง		กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๗ นางสาวซาดา ดวงจันทร์เพ็ชร		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ มีหน้าที่ ดำเนินการพิธีการและพิธีสงฆ์ เป็นพิธีกรและดำเนินการให้เป็นไปตามกำหนดการ ประกอบด้วย

๓.๑ นายยุทธนา งามแสง		ประธานกรรมการ
๓.๒ นางประภาวรรณ บัวเพชร		รองประธานกรรมการ
๓.๓ นางปวีณ์นุช จันเพชร		กรรมการ
๓.๔ นายยุทธนัย มีมาก		กรรมการและเลขานุการ
๓.๕ นายอดิศักดิ์ สว่างศิริราษฎร์		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการไหว้องค์พระวิษณุกรรม พระภูมิ เจ้าที่ มีหน้าที่

- ประสานงานในการจัดซื้อ จัดหาเครื่องบวงสรวง พระวิษณุกรรม พระภูมิ เจ้าที่
- ทำหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกำหนดการ

๔.๑ นายธำรงค์ศักดิ์ รัตนวรรณ		ประธานกรรมการ
๔.๒ นายอดิศักดิ์ สว่างศิริราษฎร์		รองประธานกรรมการ
๔.๓ นางสาวภาณี นวนน้อม		กรรมการ
๔.๔ นางสาวฉวีวรรณ สิลละวณิชย์		กรรมการ
๔.๕ เจ้าหน้าที่ธุรการฝ่ายบริหารทรัพยากร		กรรมการ
๔.๖ เจ้าหน้าที่ธุรการฝ่ายแผนงานฯ		กรรมการ
๔.๗ เจ้าหน้าที่ธุรการฝ่ายวิชาการ		กรรมการ
๔.๘ เจ้าหน้าที่ธุรการฝ่ายพัฒนาฯ		กรรมการ
๔.๙ แม่บ้าน นักการ ภารโรง		กรรมการ
๔.๑๔ นางสาวอรษา สองนา		กรรมการและเลขานุการ
๔.๑๕ นางสาวกรรองแก้ว ธิ์พล		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๑๖ นายบุพการ จันทร์ประทีป		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ มีหน้าที่ จัดลานหน้าพระวิษณุกรรม องค์พระพุทธรูป ศาลพระภูมิ ศาลเจ้าที่ และหอประชุมวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด ผูกผ้าตักแต่งสถานที่ให้สวยงาม ประกอบด้วย

๕.๑ นายอนันต์ จันเพชร		ประธานกรรมการ
๕.๒ นายวิชาญ หาญณรงค์		รองประธานกรรมการ
๕.๓ นายพรศักดิ์ เจริญสุข		กรรมการ
๕.๔ นายอดิศักดิ์ สว่างศิริราษฎร์		กรรมการ
๕.๕ นายวันนิวัติ อางมีแก้ว		กรรมการ
๕.๖ นายเกียรติพงษ์ หลงละเลิง		กรรมการ
๕.๗ นายภมร มีบัว		กรรมการ
๕.๘ นายวรสาร รอดงาน		กรรมการ
๕.๙ นายทวี หนูนพล		กรรมการ
๕.๑๐ นายสุวิจักขณ์ โนรัตน์		กรรมการ

/๕.๑๑ นายวุฒิชัย...

๕.๑๑ นายวุฒิชัย	เผือกภูมิ	กรรมการ
๕.๑๒ นายนันตชัย	รักษาศรี	กรรมการ
๕.๑๓ นางสุดารัตน์	มณีโชติ	กรรมการ
๕.๑๔ นายศุภกร	สุขการ	กรรมการ
๕.๑๕ นายธรรมรักษ์	ปักซี	กรรมการ
๕.๑๖ นางนียากร	หางาน	กรรมการ
๕.๑๗ นายสมศักดิ์	ตานา	กรรมการ
๕.๑๘ นายปรัชญา	บุญเดช	กรรมการและเลขานุการ
๕.๑๙ นางศรีสุดา	รัตนวิไล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๕.๒๐ นางสาวชนัญชิตา	วรรณบวร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๕.๒๑ นายเอกชาติ	ศรีระชา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๖. คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ มีหน้าที่ นิมนต์พระภิกษุสงฆ์ บริการช่วยเหลือ อำนาจความสะดวกต่อการจัดการตำบลสถานที่/รับ-ส่ง พระภิกษุสงฆ์ตามความจำเป็นหรือกิจกรรมอื่นๆที่เกี่ยวข้องในการขนย้ายสัมภาระและอุปกรณ์ในการเตรียมงานและหลังเลิกงาน ประกอบด้วย

๖.๑ นายยุทธนา	งามแสง	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายเกียรติพงษ์	หลงละเลิง	รองประธานกรรมการ
๖.๓ นายอนันต์	จันทเพชร	กรรมการ
๖.๔ นายอดิศักดิ์	สว่างศิริราษฎร์	กรรมการและเลขานุการ
๖.๕ นายประสาน	มณีโชติ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖.๖ นายสุวิทย์	อาสนะ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๗. คณะกรรมการฝ่ายเครื่องเสียงและระบบไฟฟ้า มีหน้าที่ ประสานกับฝ่ายพิธีการและติดตั้ง อุปกรณ์เครื่องเสียงให้พร้อมใช้ในงานพิธี ประกอบด้วย

๗.๑ นางณัฐมน	โพธิ์ถาวร	ประธานกรรมการ
๗.๒ นายวันนิวัติ	อาจมีแก้ว	รองประธานกรรมการ
๗.๓ นางสาวอภิญา	จันทร์แดง	กรรมการ
๗.๔ นายจันทน์ภัทร	เพชรประสิทธิ์	กรรมการและเลขานุการ
๗.๕ นายทศพร	มากบรจรัง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๗.๖ นายณัฐพล	ทิวทอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๗.๗ นายธนาธิป	เหลียวลธิกกุล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๗.๘ นายเสกฐวุฒิ	ชุ่นหมี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๘. คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม มีหน้าที่ จัดเตรียมอาหารสำหรับถวายเพลพระ ให้เหมาะสมและเพียงพอ ประกอบด้วย

๘.๑ นายปรัชญา	บุญเดช	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางศรีสุดา	รัตนวิไล	รองประธานกรรมการ
๘.๓ นางสาวกรองแก้ว	รัฟล	กรรมการ
๘.๔ นางสาวอรษา	สองนา	กรรมการและเลขานุการ
๘.๕ นายบุพกร	จันทร์ประทีป	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/๘.๖ นางสาวชนัญชิตา...

๘.๖ นางสาวชนัญชิตา วรรณบวร กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๙. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ และบันทึกภาพ มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ เชิญชวนบุคลากร ร่วมงานวันสถาปนาวิทยาลัยฯ จัดทำไวนิลโครงการฯ และบันทึกภาพบรรยากาศในการเข้าร่วมกิจกรรมฯ ประกอบด้วย

๙.๑ นายทศพร	มากบรจรง	ประธานกรรมการ
๙.๒ นายโกศล	แก้วรัตน์	รองประธานกรรมการ
๙.๓ นายณัฐพล	ทิวทอง	กรรมการ
๙.๔ นางสาวธัญชนก	เรืองเสน	กรรมการ
๙.๕ นางสาววันวิสาข์	ศิริพันธ์	กรรมการและเลขานุการ
๙.๖ นายโกศล	ชื่นชอบ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน/พัสดุ มีหน้าที่ ขออนุมัติเบิกจ่ายตามโครงการฯ ให้คำแนะนำการจัดซื้อ จัดจ้างและให้คำปรึกษาเรื่องการเบิกจ่ายเงิน ให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนดไว้ ประกอบด้วย

๑๐.๑ นางสาวฉวีวรรณ	ลีละวานิชย์	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นายยุทธนา	งามแสง	รองประธานกรรมการ
๑๐.๓ นางสาวกัญญาณัฐ	อำพัน	กรรมการ
๑๐.๔ นายโกศล	ชื่นชอบ	กรรมการ
๑๐.๕ นางปิยะดา	รักคำ	กรรมการ
๑๐.๖ นางพรทิพย์	ไชยภักดี	กรรมการ
๑๐.๗ นางสาวนภัสสร	ทองเรือง	กรรมการและเลขานุการ

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายติดตามและประเมินผล มีหน้าที่ รายงานผลการปฏิบัติงานเมื่อเสร็จสิ้น เสนอต่อ ฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

๑๑.๑ นางสาวอภิญญา	จันทร์แดง	ประธานกรรมการ
๑๑.๒ นายสุคนธ์	จันทร์เสน	รองประธานกรรมการ
๑๑.๓ นายโกศล	แก้วรัตน์	กรรมการ
๑๑.๔ นางหวานจิตร	บริพันธ์	กรรมการ
๑๑.๕ นางเนตรดาว	เพชรหัตต์	กรรมการ
๑๑.๖ นางสุชาดา	ดวงจันทร์เพชร	กรรมการและเลขานุการ

ขอให้คณะกรรมการทุกฝ่าย ตามคำสั่งวิทยาลัยฯ ร่วมใจกันปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการ ร่วมทำบุญเนื่องในวันสถาปนาวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด ให้มีความยั่งยืนสืบไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายถ้ายันท์ แร่ทอง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม
ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 (1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567)

1. ชื่อโครงการ

ทำบุญวันสถาปนาวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร

3. วัตถุประสงค์

3.1 เพื่อรำลึกถึงผู้มีอุปการะต่อวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

3.2 เพื่อความเป็นสิริมงคลแก่ ผู้บริหาร ครูบุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน นักศึกษา

3.3 เพื่อให้ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน และสามัคคี

4. ระยะเวลาการดำเนินงาน

วันพฤหัสบดีที่ 6 มิถุนายน พ.ศ. 2567

5. สถานที่ดำเนินงาน

ณ ห้องประชุมบุญเทียมเจริญยิ่ง วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

6. ความสอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานการอาชีวศึกษา

สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

ด้านที่ 2 ผลผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน

ข้อที่ 3.2.1 การบริหารสถานศึกษาแบบส่วนร่วม

7. ผลการดำเนินงานโครงการ

7.1 กิจกรรมที่ดำเนินการ (ระบุรายละเอียดของกิจกรรมที่ดำเนินการ)

7.1.1 จัดทำและขออนุมัติโครงการ

7.1.2 จัดทำไวนิล/จัดซื้อเครื่องสังฆทานสำหรับถวายพระสงฆ์ และเครื่องบวงสรวง

7.1.3 เชิญครูและบุคลากรและนักเรียนนักศึกษา เข้าร่วมโครงการ


7.2 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	เป้าหมายที่กำหนดไว้	ผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย
1.เชิงปริมาณ	ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด เข้าร่วมโครงการฯ 87 คน และนักเรียนนักศึกษาทุกแผนกวิชา	ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด เข้าร่วมโครงการฯ 85 คน และนักเรียนนักศึกษาทุกแผนกวิชา	-
2.เชิงคุณภาพ	1. บุคลากรของวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด มีความเข้าใจถึงประวัติความเป็นมาของวิทยาลัยฯ 2. บุคลากรของวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน และมีความสามัคคี	บุคลากรของวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด มีความเข้าใจถึงประวัติความเป็นมาของวิทยาลัยฯ และมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน และมีความสามัคคีในองค์กร	
3.เชิงงบประมาณ	17,000 บาท	10,890 บาท	-
4.เชิงระยะเวลา	6 มิถุนายน 2567	6 มิถุนายน 2567	ตามเป้าหมาย

- หมายเหตุ :
1. ตัวชี้วัดความสำเร็จเชิงปริมาณ ถ้าเป็นนักเรียน นักศึกษา หรือบุคคลที่เข้าร่วมโครงการให้แนบรายชื่อไว้พร้อมรายงานผล
 2. ตัวชี้วัดเชิงงบประมาณ ให้ระบุรายละเอียดค่าใช้จ่ายจริงแนบมาพร้อมรายงานผล
 3. กิจกรรมที่ดำเนินการให้แนบภาพถ่าย 3 - 6 ภาพ

8. การติดตามและประเมินผลโครงการ(กรณีมีการประเมินความพึงพอใจให้ใส่ผลการวิเคราะห์ข้อมูลมาด้วย)

ผู้รายงานผลโครงการ

ลงชื่อ 
(นางสาวอภิญา จันทร์แดง)
ตำแหน่งหัวหน้างานบุคลากร





รายงานผลโครงการการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ ออนไลน์ด้วย CANVA FOR EDUCATION



วันที่ 13 – 16 พฤษภาคม 2567

ฝ่ายวิชาการ งานสื่อการเรียนการสอน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด ฝ่ายวิชาการ งานสื่อการเรียนการสอน

ที่ ผว.๗๘๓ /๒๕๖๗ วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลโครงการการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์ด้วย Canva For Education

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

ตามที่ฝ่ายวิชาการ งานสื่อการเรียนการสอน ได้ดำเนินการจัดทำโครงการการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์ด้วย Canva For Education เพื่อให้ครูและบุคลากร มีความรู้ความเข้าใจในการใช้งาน Canva For Education ในระหว่างวันที่ ๑๓-๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคารศูนย์วิทยบริการ วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด นั้น

ในการนี้ ฝ่ายวิชาการ งานสื่อการเรียนการสอน ขอรายงานผลโครงการการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์ด้วย Canva For Education ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายโกศล แก้วรัตน์)

หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

๑. นางสาวศิริภรณ์ สังข์สุวรรณ
๒.

(นางสาวศิริภรณ์ สังข์สุวรรณ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

- นสว.
- นางกนก. พุ่มสีนวล.

“เรียนดี มีความสุข”

แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

๑. ชื่อโครงการ

โครงการการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์ด้วย Canva For Education

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ

๑. งานสื่อการเรียนการสอน
๒. งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ครูและบุคลากร มีความรู้ความเข้าใจในการใช้งาน Canva For Education
๒. เพื่อให้ครูและบุคลากร สามารถใช้งาน Canva For Education ได้ฟรีไม่มีค่าใช้จ่าย
๓. เพื่อให้ครูและบุคลากร สามารถผลิตสื่อการเรียนการสอนจาก Canva For Education ได้

๔. ระยะเวลาการดำเนินงาน

๑๓-๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๕. สถานที่ดำเนินงาน

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคารศูนย์วิทยบริการ วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

๖. ความสอดคล้องกับนโยบาย

- มาตรฐาน : ๒. การจัดการอาชีวศึกษา
ประเด็นการประเมิน : ๒.๒ การจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
ข้อ ๗. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนการสอน

๗. ผลการดำเนินงานโครงการ

๗.๑ กิจกรรมที่ดำเนินการ (ระบุรายละเอียดของกิจกรรมที่ดำเนินการ)

กิจกรรมอบรมการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์ด้วย Canva For Education

๗.๒ ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	เป้าหมายที่กำหนดไว้	ผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย
เชิงปริมาณ	วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ครู จำนวน ๕๗ คน	วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เข้าร่วมจำนวน ๕๖ คน (๙๘.๒๕ %)	ต่ำกว่าเป้าหมาย
	วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ครู จำนวน ๕๗ คน	วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เข้าร่วมจำนวน ๕๖ คน (๙๘.๒๕ %)	ต่ำกว่าเป้าหมาย
	วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เจ้าหน้าที่ จำนวน ๑๗ คน	วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เข้าร่วมจำนวน ๑๗ คน (๑๐๐ %)	ตามเป้าหมาย
	วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เจ้าหน้าที่ จำนวน ๑๗ คน	วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เข้าร่วมจำนวน ๑๗ คน (๑๐๐ %)	ตามเป้าหมาย
	รวมทั้งสิ้นจำนวน ๗๔ คน	รวมทั้งสิ้นจำนวน ๗๓ คน (๙๘.๖๕ %)	

๗.๒ ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ


ตัวชี้วัด	เป้าหมายที่กำหนดไว้	ผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย
เชิงคุณภาพ	วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ครู จำนวน ๕๗ คน วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ครู จำนวน ๕๗ คน วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เจ้าหน้าที่ จำนวน ๑๗ คน วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เจ้าหน้าที่ จำนวน ๑๗ คน รวมทั้งสิ้นจำนวน ๗๔ คน	วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เข้าร่วมจำนวน ๕๖ คน (๙๘.๒๕%) วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เข้าร่วมจำนวน ๕๖ คน (๙๘.๒๕%) วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เข้าร่วมจำนวน ๑๗ คน (๑๐๐%) วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เข้าร่วมจำนวน ๑๗ คน (๑๐๐%) รวมทั้งสิ้นจำนวน ๗๓ คน (๙๘.๖๕%)	ต่ำกว่าเป้าหมาย ต่ำกว่าเป้าหมาย ตามเป้าหมาย ตามเป้าหมาย
เชิงงบประมาณ	๕,๐๐๐ บาท	ค่าอาหารว่างและอาหารกลางวัน รวมเป็นเงิน ๕,๓๖๐ บาท	สูงกว่าเป้าหมาย
เชิงระยะเวลา	วันที่ ๑๓-๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗	วันที่ ๑๓-๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗	ตามเป้าหมาย

ผู้รายงานผลโครงการ


(นายโกศล แก้วรัตน์)
หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน


ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายฯ



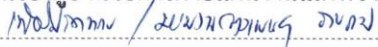

(นางสาวศิริภรณ์ สังข์สุวรรณ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ


ความคิดเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ




(นายภาณุพันธุ์ ไทยนเทศ)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ




(นางสาวศิริภรณ์ สังข์สุวรรณ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ




(นายสัณห์ แร่ทอง)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด ฝ่ายวิชาการ งานสื่อการเรียนการสอน

ที่ ผ.ว.๖๗๕/๒๕๖๗ วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุญาตดำเนินโครงการการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์ด้วย Canva For Education

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

ตามที่ฝ่ายวิชาการ งานสื่อการเรียนการสอน ได้จัดทำโครงการการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์ด้วย Canva For Education ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ นั้น

ในการนี้ ฝ่ายวิชาการ งานสื่อการเรียนการสอน จึงขออนุญาตดำเนินโครงการการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์ด้วย Canva For Education ในระหว่างวันที่ ๑๓-๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคารศูนย์วิทยบริการ วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด ตามรายละเอียดดังนี้

- อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “CANVA FOR EDUCATION สำหรับครูผู้สอน” ในระหว่างวันที่ ๑๓-๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคารศูนย์วิทยบริการ วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด
- อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การสร้างสื่อประชาสัมพันธ์อย่างง่ายด้วย CANVA และการใช้งาน GOOGLE TOOLS เพื่อพัฒนางาน” ในระหว่างวันที่ ๑๕-๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคารศูนย์วิทยบริการ วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาต

(นายโกศล แก้วรัตน์)

หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

๑. ผอ.วิภา ทวีปวัฒนวงษกุล
๒.

(นางสาวศิริภรณ์ สังข์สุวรรณ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

๑. ทราบ
๒. อนุมัติ

๑๓ พ.ค. ๖๗

โครงการ “การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์ด้วย Canva for Education”

8. กิจกรรม/วิธีดำเนินการ พร้อมแสดงผังขั้นตอนการดำเนินงาน (Flow chart)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	
1. เขียนโครงการ													
2. อนุมัติโครงการตามแผน													
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ													
4. ดำเนินการตามโครงการ													
5. สรุปและประเมินผล													

9. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

ที่	รายการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
1.	งบประมาณ	5,000 บาท	
2.	งบอุดหนุน		
3.	เงินรายได้สถานศึกษา		
4.	งบรายจ่ายอื่น (ระบุ).....		
	รวม	5,000 บาท	

10. ขั้นตอนปฏิบัติงานโครงการ (ในโครงการนี้จะทำอะไรบ้าง อย่างไร : เอามาจากประเด็นการประเมิน)

10.1 โครงการ Up Skill ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

10.1.1 สำรวจบุคลากรที่สนใจ

10.1.2 เขียนโครงการ

10.1.3 ประชุมคณะกรรมการดำเนินการอบรม โครงการฯ

10.1.4 จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ในการอบรม โครงการฯ

10.1.5 จัดทำเอกสารเครื่องมือในการอบรม โครงการฯ

10.1.6 จัดเตรียมห้องในการอบรม โครงการฯ

10.1.7 จัดอบรมการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์ด้วย Canva for Education

10.1.8 สรุปผลการจัดทำโครงการการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์ด้วย Canva for Education

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ปรากฏการณ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นนอกเหนือจากวัตถุประสงค์)

11.1 บุคลากรของวิทยาลัยฯ มีความรู้ ความเข้าใจในการใช้งาน Canva for Education

12. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต (ผลที่เกิดตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย)

12.1 บุคลากรที่เข้ารับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งาน Canva for Education

12.2 สามารถใช้งาน Canva for Education ได้ฟรีตลอด ไม่มีค่าใช้จ่าย

13. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์(คุณภาพของผลผลิต)

13.1 รายงานสรุปผล

โครงการ “การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์ด้วย Canva for Education”

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....*โกศล*.....

(นายโกศล แก้วรัตน์)

ตำแหน่ง หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน

เห็นสมควรพิจารณา

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....*ศิริภรณ์*.....

(นางสาวศิริภรณ์ สังข์สุวรรณ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

อยู่ในแผน ไม่อยู่ในแผน เสนอระหว่างปีงบประมาณ

(นายภาณุพันธุ์ ไทยนเทศ)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ผู้เห็นชอบโครงการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

เห็นควรอนุมัติใช้เงิน

เงินอุดหนุน :-

ค่าจัดการเรียนการสอน

ค่าหนังสือเรียน

ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

เงินงบประมาณ :-

ปวช.

ปวส.

ระยะสั้น

งบรายจ่ายอื่น (ระบุชื่องบโครงการ.....)

เงินรายได้สถานศึกษา

ลงชื่อ.....*ศิริภรณ์*.....

(นางสาวศิริภรณ์ สังข์สุวรรณ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็น.....

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....*สายัณห์*.....

(นายสายัณห์ แร่ทอง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด งานสื่อการเรียนการสอน

ที่ ผว.๖๕๕/๒๕๖๗ วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุญาตเชิญประชุม

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

ด้วยงานสื่อการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ มีความประสงค์ขอเชิญคณะกรรมการดำเนินงานโครงการการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์ด้วย Canva For Education เข้าร่วมประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมในวันพุธที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมอาคารศูนย์วิทยบริการ วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(นายโกศล แก้วรัตน์)

หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

๑. นางสาวศิริภรณ์ สังข์สุวรรณ
๒.

(นางสาวศิริภรณ์ สังข์สุวรรณ)









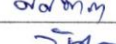
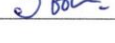
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

- | | | |
|-------------------|---------------|-------------------------------------|
| ๑. นางสาวศิริภรณ์ | สังข์สุวรรณ | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ |
| ๒. นายโกศล | แก้วรัตน์ | หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน |
| ๓. นายทศพร | มากบรรจง | ผู้ช่วยหัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน |
| ๔. นายสุคนธ์ | จันทร์เสน | เจ้าหน้าที่งาน |
| ๕. นายภาสกร | รอดริน | เจ้าหน้าที่งาน |
| ๖. นายจินตน์ภัทร | เพชรประสิทธิ์ | เจ้าหน้าที่งาน |
| ๗. นายณัฐพล | ทิวทอง | เจ้าหน้าที่งาน |
| ๘. นางประภารรรณ | บัวเพชร | ครูแผนกวิชาการบัญชี |
| ๙. นายอนันต์ | จันเพชร | หัวหน้างานอาคารสถานที่ |
| ๑๐. นางศศินารถ | บัวเพชร | เจ้าหน้าที่งาน |
| ๑๑. นางวิชรินทร์ | ประดิษฐ์ | เจ้าหน้าที่งาน |

“เรียนดี มีความสุข”

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม
 โครงการการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์ด้วย Canva For Education
 วันพุธที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗
 เวลา ๑๓.๓๐ น.
 ณ ห้องประชุมอาคารศูนย์วิทยบริการ วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

ที่	ชื่อ-สกุล	แผนกวิชา	ลายเซ็น	หมายเหตุ
๑	นางสาวศิริภรณ์ สังข์สุวรรณ	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ		
๒	นายโกศล แก้วรัตน์	หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน		
๓	นายทศพร มากบรรจง	ผู้ช่วยหัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน		
๔	นายสุคนธ์ จันทร์เสน	เจ้าหน้าที่งาน		
๕	นายภาสกร รอดริน	เจ้าหน้าที่งาน		
๖	นายจินตน์ภัทร เพชรประสิทธิ์	เจ้าหน้าที่งาน		
๗	นายณัฐพล ทิวทอง	เจ้าหน้าที่งาน		
๘	นางประภาพรรณ บัวเพชร	หัวหน้าแผนกวิชาการบัญชี		
๙	นายอนันต์ จันทเพชร	หัวหน้างานอาคารสถานที่		
๑๐	นางศศิณารถ บัวเพชร	เจ้าหน้าที่งาน		
๑๑	นางวิชรินทร์ ประดิษฐ์	เจ้าหน้าที่งาน		

ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน
โครงการการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์ด้วย Canva For Education
วันพุธที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมอาคารศูนย์วิทยบริการ วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด



คำกล่าวเปิด
โครงการ “การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์ด้วย Canva For Education”
วันที่ ๑๓-๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗
ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคารศูนย์วิทยบริการ วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด
โดย นายสายัณห์ แร่ทอง ผู้อำนวยการ

.....

ท่าน รองผู้อำนวยการ คณะครู คณะกรรมการดำเนินงานทุกท่าน กระผม รู้สึกเป็นเกียรติอย่างยิ่ง ที่ได้มีโอกาสมาเป็นประธานในพิธีเปิดโครงการ “การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์ด้วย Canva For Education” ในวันนี้

จากคำกล่าวรายงาน ทำให้ทราบถึงวัตถุประสงค์ที่สำคัญ จะเห็นได้ว่าในปัจจุบันนี้ การพัฒนางานด้านเทคโนโลยีมีแต่มีเดียได้มีความสำคัญในชีวิตประจำวัน มีส่วนเกี่ยวข้อง และมีบทบาทสำคัญอย่างมากกับการทำงานในหลาย ๆ ด้าน

ผมขอขอบคุณทุกๆ ฝ่าย ทั้งผู้บริหาร คณะครู อาจารย์ เจ้าหน้าที่ ตลอดจนผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายที่ได้มีส่วนช่วยในการจัดโครงการ “การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์ด้วย Canva For Education” ในครั้งนี้ และผมหวังเป็นอย่างยิ่งว่าโครงการ “การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์ด้วย Canva For Education” ในวันนี้ทุกท่านจะได้รับความรู้ความเข้าใจ และสามารถใช้งานได้ บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯต่อไป

บัดนี้ ได้เวลาอันสมควรแล้ว ผมขอเปิดโครงการ “การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์ด้วย Canva For Education” ของวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด ณ บัดนี้

.....

คำกล่าวรายงาน
โครงการ “การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์ด้วย Canva For Education”
วันที่ ๑๓-๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗
ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคารศูนย์วิทยบริการ วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด
โดย นางสาวศิริภรณ์ สังข์สุวรรณ รองผู้อำนวยการ

.....

ท่านประธานที่เคารพ

ดิฉัน นางสาวศิริภรณ์ สังข์สุวรรณ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ในนามของ คณะกรรมการดำเนินงาน ขอขอบพระคุณ ต่อท่านผู้อำนวยการเป็นอย่างยิ่ง ที่ให้เกียรติ เป็นประธานในพิธีเปิดโครงการ “การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์ด้วย Canva For Education” ในวันนี้

ปัจจุบันสื่อออนไลน์มีบทบาทอย่างยิ่งต่อการเรียนการสอน และการออกแบบ ในด้านงานต่าง ๆ โดยสื่อออนไลน์อยู่ในหลากหลายรูปแบบและหลากหลายช่องทาง ทั้งการประชาสัมพันธ์บนสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) เว็บไซต์ เป็นต้น การผลิตสื่อ ประชาสัมพันธ์นิยมใช้งานโปรแกรมเฉพาะทางที่จำเป็นต้องอาศัยความรู้ ความเข้าใจ และ ทักษะของผู้ปฏิบัติงาน

Canva เป็นหนึ่งใน platform online ที่สามารถผลิตสื่อได้หลากหลายรูปแบบ ปรับเปลี่ยนได้ ตามประเภทของแต่ละช่องทางการเผยแพร่ สื่อมัลติมีเดียเพื่อการ ประชาสัมพันธ์ จึงได้จัดโครงการการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์ด้วย Canva for Education โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

๑. เพื่อให้ครุมีความรู้ความเข้าใจในการใช้งาน Canva for Education
๒. เพื่อให้ครุสามารถผลิตสื่อการเรียนการสอน จาก Canva for Education ได้
๓. เพื่อให้ครุสามารถใช้งานฟังก์ชันการทำงานต่างๆ ของโปรแกรม Canva for Education

บัดนี้ ได้เวลาอันสมควรแล้ว ขอเรียนเชิญท่านประธาน กล่าวเปิดโครงการ “การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์ด้วย Canva For Education” และบรรยายพิเศษ แก่ผู้เข้าร่วมอบรมต่อไป ขอเรียนเชิญค่ะ

.....

ใบลงทะเบียน

โครงการ "การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์ด้วย Canva For Education"

วันที่ 13 พฤษภาคม 2567

ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคารศูนย์วิทยบริการ วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

ที่	ชื่อ-สกุล	แผนกวิชา	ลายเซ็น	เวลามา	ลายเซ็น	เวลากลับ	หมายเหตุ
1	มอญมณี ไททอง	ศิลป์		08.30 น.		16.30 น.	
2	ศุภมาส อภิสิทธิ์	ศิลป์		08.30 น.		16.30 น.	
3	นายพนธ์วัฒน์ เนืองอนันต์	ศิลป์		08.30 น.		16.30 น.	
4	นายณัฐพงษ์ นุ่มน้อม	ทว.วิทย์		08.30 น.		16.30 น.	
5	นายณัฐพงษ์ ภิชาต	อ.บ.		08.30 น.		16.30 น.	
6	นายณัฐพงษ์ นุ่มน้อม	อ.บ.		08.30 น.		16.30 น.	
7	นายณัฐพงษ์ นุ่มน้อม	อ.บ.		08.30 น.		16.30 น.	
8	นายณัฐพงษ์ นุ่มน้อม	อ.บ.		08.30 น.		16.30 น.	
9	นายณัฐพงษ์ นุ่มน้อม	อ.บ.		08.30 น.		16.30 น.	
10	นายณัฐพงษ์ นุ่มน้อม	อ.บ.		08.30 น.		16.30 น.	
11	นายณัฐพงษ์ นุ่มน้อม	อ.บ.		08.30 น.		16.30 น.	
12	นายณัฐพงษ์ นุ่มน้อม	อ.บ.		08.30 น.		16.30 น.	
13	นายณัฐพงษ์ นุ่มน้อม	อ.บ.		08.30 น.		16.30 น.	
14	นายณัฐพงษ์ นุ่มน้อม	อ.บ.		08.30 น.		16.30 น.	
15	นายณัฐพงษ์ นุ่มน้อม	อ.บ.		08.30 น.		16.30 น.	
16	นายณัฐพงษ์ นุ่มน้อม	อ.บ.		08.30 น.		16.30 น.	
17	นายณัฐพงษ์ นุ่มน้อม	อ.บ.		08.30 น.		16.30 น.	
18	นายณัฐพงษ์ นุ่มน้อม	อ.บ.		08.30 น.		16.30 น.	
19	นายณัฐพงษ์ นุ่มน้อม	อ.บ.		08.30 น.		16.30 น.	
20	นายณัฐพงษ์ นุ่มน้อม	อ.บ.		08.30 น.		16.30 น.	
21	นายณัฐพงษ์ นุ่มน้อม	อ.บ.		08.30 น.		16.30 น.	
22	นายณัฐพงษ์ นุ่มน้อม	อ.บ.		08.30 น.		16.30 น.	

ใบลงทะเบียน

โครงการ "การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์ด้วย Canva For Education"

วันที่ 13 พฤษภาคม 2567

ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคารศูนย์วิทยบริการ วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

ที่	ชื่อ-สกุล	แผนกวิชา	ลายเซ็น	เวลามา	ลายเซ็น	เวลากลับ	หมายเหตุ
23	นายอเนก อินเพชร	วช.		07.50		16.30	
24	นางศานันท์ อ่างพาน	สว.ช.		07.50		16.30	
25	นพพรทิศา ทาสวงค์	สว.ช.		07.50		16.30	
26	นางสาวสุภาภรณ์ วัฒนวิไล	สว.ช.		07.55		16.30	
27	นางสาวอชัญญา อรรถสมบูรณ์	สว.ช.		07.50		16.30	
28	นพพร อเนก	วช.		08.30		16.30	
29	นางสาวสุภาภรณ์ วัฒนวิไล	วช.		08.30		16.30	
30	นายอเนก อินเพชร	วช.		08.30		16.30	
31	นายอเนก อินเพชร	วช.		08.30		16.30	
32	นางสาวสุภาภรณ์ วัฒนวิไล	วช.		08.30		16.30	
33	นางสาวสุภาภรณ์ วัฒนวิไล	วช.		08.30		16.30	
34	นางสาวสุภาภรณ์ วัฒนวิไล	วช.		08.30		16.30	
35	นางสาวสุภาภรณ์ วัฒนวิไล	วช.		08.30		16.30	
36	นางสาวสุภาภรณ์ วัฒนวิไล	วช.		08.30		16.30	
37	นางสาวสุภาภรณ์ วัฒนวิไล	วช.		08.30		16.30	
38	นางสาวสุภาภรณ์ วัฒนวิไล	วช.		08.30		16.30	
39	นางสาวสุภาภรณ์ วัฒนวิไล	วช.		08.30		16.30	
40	นางสาวสุภาภรณ์ วัฒนวิไล	วช.		08.30		16.30	
41	นางสาวสุภาภรณ์ วัฒนวิไล	วช.		08.30		16.30	
42	นางสาวสุภาภรณ์ วัฒนวิไล	วช.		08.30		16.30	
43	นางสาวสุภาภรณ์ วัฒนวิไล	วช.		08.30		16.30	
44	นางสาวสุภาภรณ์ วัฒนวิไล	วช.		08.30		16.30	

ใบลงทะเบียน

โครงการ “การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์ด้วย Canva For Education”

วันที่ 13 พฤษภาคม 2567

ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคารศูนย์วิทยบริการ วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

ที่	ชื่อ-สกุล	แผนกวิชา	ลายเซ็น	เวลามา	ลายเซ็น	เวลากลับ	หมายเหตุ
45	นายสุเมธ ช่างพิมพ์	คธ.		08.30		16.30	
46	นายสมชาย ช่างพิมพ์	คธ.		08.30		16.30	
47	นายสมชาย หนอง	คธ.		08.30		16.30	
48	นายสมชาย ช่างพิมพ์	คธ.		08.30		16.30	
49	นายสมชาย ช่างพิมพ์	คธ.		08.30		16.30	
50	นายสมชาย ช่างพิมพ์	คธ.		08.30		16.30	
51	นายสมชาย ช่างพิมพ์	คธ.		08.30		16.30	
52	นายสมชาย ช่างพิมพ์	คธ.		08.30		16.30	
53	นายสมชาย ช่างพิมพ์	คธ.		08.30		16.30	
54	นายสมชาย ช่างพิมพ์	คธ.					
55	นายสมชาย ช่างพิมพ์	คธ.					
56	นายสมชาย ช่างพิมพ์	คธ.					
57							
58							
59							
60							
61							
62							
63							
64							
65							
66							

ใบลงทะเบียน

โครงการ“การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์ด้วย Canva For Education”

วันที่ 14 พฤษภาคม 2567

ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคารศูนย์วิทยบริการ วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

ที่	ชื่อ-สกุล	แผนกวิชา	ลายเซ็น	เวลามา	ลายเซ็น	เวลากลับ	หมายเหตุ
1	ทพ.วิวัฒน์ ทานพรวล	ช่าง		08.30น.		16.30น.	
2	ทพ.ศุภคร สุมาต	ช่าง		08.30น.		16.30น.	
3	ทพ.วิวัฒน์ อินทสุ	ช่าง		08.30		16.30น.	
4	ทพ.วิวัฒน์ อินทสุ	ช่าง		08.30		16.30น.	
5	ทพ.วิวัฒน์ อินทสุ	ช่าง		08.30น.		16.30น.	
6	ทพ.วิวัฒน์ อินทสุ	ช่าง		08.30น.		16.30น.	
7	ทพ.วิวัฒน์ อินทสุ	ช่าง		08.30		16.30น.	
8	ทพ.วิวัฒน์ อินทสุ	ช่าง		08.30		16.30น.	
9	ทพ.วิวัฒน์ อินทสุ	ช่าง		08.30		16.30น.	
10	ทพ.วิวัฒน์ อินทสุ	ช่าง		08.30		16.30น.	
11	ทพ.วิวัฒน์ อินทสุ	ช่าง		08.30น.		16.30น.	
12	ทพ.วิวัฒน์ อินทสุ	ช่าง		08.30น.		16.30น.	
13	ทพ.วิวัฒน์ อินทสุ	ช่าง		09.30น.		16.30น.	
14	ทพ.วิวัฒน์ อินทสุ	ช่าง		8.30น.		16.30น.	
15	ทพ.วิวัฒน์ อินทสุ	ช่าง		8.30		16.30	
16	ทพ.วิวัฒน์ อินทสุ	ช่าง		8.30		16.30	
17	ทพ.วิวัฒน์ อินทสุ	ช่าง		8.30		16.30	
18	ทพ.วิวัฒน์ อินทสุ	ช่าง		08.30น.		16.30น.	
19	ทพ.วิวัฒน์ อินทสุ	ช่าง		08.30น.		16.30น.	
20	ทพ.วิวัฒน์ อินทสุ	ช่าง		08.30น.		16.30น.	
21	ทพ.วิวัฒน์ อินทสุ	ช่าง		08.30		16.30น.	
22	ทพ.วิวัฒน์ อินทสุ	ช่าง		08.30น.		16.30น.	

ใบลงทะเบียน

โครงการ "การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์ด้วย Canva For Education"

วันที่ 14 พฤษภาคม 2567

ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคารศูนย์วิทยบริการ วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

ที่	ชื่อ-สกุล	แผนกวิชา	ลายเซ็น	เวลามา	ลายเซ็น	เวลากลับ	หมายเหตุ
23	นางสุภัทรา ช่างสีทอง	ช่างศิลป์		08.30น.		16.30น.	
24	นางสาวอรุณวรรณ น้อยแสง	ช่างศิลป์		08.30.		16.30น.	
25	นางอรุณศรี ขาวศรีชัย	ช่างศิลป์		08.30		16.30น.	
26	นางสาวอริสราห์ สวัสดิ์	ช่างศิลป์		08.30		16.30น.	
27	นางสุภัทรา ขงมณี	ช่างศิลป์		08.30		16.30น.	
28	นาย เสฏฐ์พร หุ่นแสง	ช่างศิลป์		08.30		16.30น.	
29	นางสาวอรุณศรี นันทนา	ช่างศิลป์		08.30		16.30น.	
30	นางสาว อริสราห์ น้อยแสง	ช่างศิลป์		08.30		16.30น.	
31	นางสาวอรุณศรี นันทนา	ช่างศิลป์		8.30		16.30น.	
32	นายอรุณศรี นันทนา	ช่างศิลป์		08.30		16.30น.	
33	นางสาวอรุณศรี นันทนา	ช่างศิลป์		08.30		16.30	
34	นางสาวอรุณศรี นันทนา	ช่างศิลป์		08.30		16.30น.	
35	นางสาวอรุณศรี นันทนา	ช่างศิลป์		08.30		16.30น.	
36	นางสาวอรุณศรี นันทนา	ช่างศิลป์		08.30		16.30น.	
37	นางสาวอรุณศรี นันทนา	ช่างศิลป์		08.30		16.30น.	
38	นายอรุณศรี นันทนา	ช่างศิลป์		08.30		16.30น.	
39	นางสาวอรุณศรี นันทนา	ช่างศิลป์		08.30		16.30น.	
40	นางสาวอรุณศรี นันทนา	ช่างศิลป์		08.30		16.30น.	
41	นายอรุณศรี นันทนา	ช่างศิลป์		08.30น.		16.30น.	
42	นางสาวอรุณศรี นันทนา	ช่างศิลป์		08.30น.		16.30น.	
43	นางสาวอรุณศรี นันทนา	ช่างศิลป์		08.30น.		16.30น.	
44	นางสาวอรุณศรี นันทนา	ช่างศิลป์		08.30น.		16.30น.	

ใบลงทะเบียน

โครงการ “การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์ด้วย Canva For Education”

วันที่ 14 พฤษภาคม 2567

ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคารศูนย์วิทยบริการ วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

ที่	ชื่อ-สกุล	แผนกวิชา	ลายเซ็น	เวลามา	ลายเซ็น	เวลากลับ	หมายเหตุ
45	นายจรัสพร อ่าวาน	รช		08.30น		16.30น	
46	นายชัชวาลย์ สวัสดิ์	รค		08.30น		16.30น	
47	นายสุวิวัฒน์ ไชโรจน์	ชช		08.30น		16.30น	
48	นายทศกัณฐ์ นุ้ย	รช		08.30น		16.30น	
49	นายวิชาญ อรรถวิเชียร	รค		08.30		16.30น	
50	นายวิวัฒน์ เจริญ	ชช		8.30		16.30น	
51	นายสุวัฒน์ นนท	รช		08.30		16.30น	
52	นายสุวัฒน์ นนท	รช		08.30		16.30	
53	นายสุวัฒน์ นนท	รช		08.30		16.30น	
54	นายสุวัฒน์ นนท	รช		08.30		16.30น	
55	นายสุวัฒน์ นนท	รช		08.30		16.30น	
56	นายสุวัฒน์ นนท	รช					
57							
58							
59							
60							
61							
62							
63							
64							
65							
66							

ภาพกิจกรรม

ภาพกิจกรรม
โครงการการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์ด้วย Canva For Educaion
วันที่ ๑๓-๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗
ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคารศูนย์วิทยบริการ วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด



ภาพกิจกรรม
โครงการการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์ด้วย Canva For Educaion
วันที่ ๑๓-๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗
ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคารศูนย์วิทยบริการ วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด



โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

1. ชื่อโครงการ ส่งเสริมการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
2. ผู้รับผิดชอบ 2.1 งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
2.2 แผนกวิชา

3. ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ 2567

4. ความสอดคล้อง

สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
ด้านที่ 2 ด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน
ข้อที่ 2.2 การจัดการเรียนรู้สู่การปฏิบัติที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

5. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาในศตวรรษที่ 21 ในการผลิต กำลังคนออกสู่ตลาดแรงงาน การจัดการเรียนการสอนจะต้องเตรียมผู้เรียน การเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เป็นวิธีการสอนที่หลากหลาย ผู้สอนต้องมีความสามารถในการให้ความรู้ มีทักษะความชำนาญในการพัฒนาการสอน มีประสิทธิภาพและต่อเนื่องการจัดการเรียนรู้บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีผู้เรียนเป็นสำคัญ ซึ่งผู้เรียนมีการพัฒนาค้นคว้าอย่างกระตือรือร้น ใช้ทักษะการคิดเมื่อผู้เรียนได้เข้าร่วมในกิจกรรมแก้ปัญหา โดยจะขับเคลื่อนจากคำถามกำหนดกรอบการเรียนรู้ที่เป็นตัวเชื่อมโยงระหว่างมาตรฐานการเรียนรู้กับทักษะการคิด เข้าสู่สถานการณ์ที่เกิดขึ้นในชีวิตจริง การสอนที่มีความหลากหลาย

วิทยาลัยสนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาการสอนของครูในรูปแบบการสอนที่หลากหลาย สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอน โดยบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้เกิดความสอดคล้องกับหลักแนวคิดในการศึกษาและพัฒนาผู้เรียนให้เกิดคุณภาพ และเพื่อให้เกิดประโยชน์กับผู้เรียนได้จริง

6. วัตถุประสงค์ (สิ่งที่ต้องการทำในโครงการนี้คืออะไร)

- 6.1 เพื่อให้ครูสามารถออกแบบการจัดการเรียนการสอน
- 6.2 เพื่อให้ครูนำความรู้ประยุกต์ในการจัดการเรียนการสอน

7. เป้าหมาย (ผลที่ต้องการให้เกิดขึ้นตามวัตถุประสงค์ ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ)

- 7.1 ครูผู้ทุกคน
- 7.2 ครูวิเคราะห์หลักสูตรรายวิชา และกำหนด ออกแบบหน่วยการเรียนรู้ได้
- 7.3 ครูสามารถผลิตสื่อการสอนนำไปใช้จริงได้
- 7.4 ครูสามารถออกแบบรูปแบบการประเมินที่หลากหลาย
- 7.5 ผู้เรียนได้พัฒนากระบวนการเรียนอย่างเป็นระบบ

โครงการส่งเสริมการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

8. กิจกรรม/วิธีดำเนินการ พร้อมแสดงผังขั้นตอนการดำเนินงาน (Flow chart)

8.1 กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

8.2 ประเมินแผนการจัดการเรียนรู้

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	
1. เขียนโครงการ		←	→										
2. อนุมัติโครงการตามแผน			←	→									
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ						←	→						
4. ดำเนินการตามโครงการ						←	→	←	→				
5. สรุปและประเมินผล							←	→					

9. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

ที่	รายการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
1.	งบประมาณ	-	
2.	งบอุดหนุน	50,000	
3.	เงินรายได้สถานศึกษา	-	
4.	งบรายจ่ายอื่น (ระบุ).....	-	
รวม		50,000	

10. ขั้นตอนปฏิบัติงานโครงการ (ในโครงการนี้จะทำอะไรบ้าง อย่างไร : เามาจากประเด็นการประเมิน)

- 10.1 จัดอบรมให้ความรู้เพิ่มเติม
- 10.2 นำไปใช้ออกแบบการสอนได้หลากหลาย

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ปรากฏการณ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นนอกเหนือจากวัตถุประสงค์)

- 11.1 ครูนำไปออกแบบการสอนได้หลากหลาย
- 11.2 ครูนำไปใช้ประยุกต์ในการสอนจริงได้

12. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต(ผลที่เกิดตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย)

- 12.1 ครูวิเคราะห์หลักสูตรรายวิชาและออกแบบหน่วยการเรียนรู้ได้
- 12.2 ครูนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้หลากหลาย

13. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์(คุณภาพของผลผลิต)

- 13.1 ครูนำไปใช้และบูรณาการได้อย่างหลากหลาย
- 13.2 ครูสามารถผลิตสื่อและวิธีการประเมินผู้เรียนได้ตามสภาพจริง

โครงการส่งเสริมการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวศิริวรรณ ทรสุดสะอาด)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

เห็นสมควรพิจารณา

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสาวศิริภรณ์ สังข์สุวรรณ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

อยู่ในแผน ไม่อยู่ในแผน เสนอระหว่างปีงบประมาณ

(นายภาณุพันธุ์ ไทยนเทศ)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ผู้เห็นชอบโครงการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

เห็นควรอนุมัติใช้เงิน

- เงินอุดหนุน :- ค่าจัดการเรียนการสอน
 ค่าหนังสือเรียน
 ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- เงินงบประมาณ :- ปวช. ปวส. ระยะสั้น
- งบรายจ่ายอื่น (ระบุชื่องบโครงการ.....)
- เงินรายได้สถานศึกษา

ลงชื่อ.....

(นางสาวศิริภรณ์ สังข์สุวรรณ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็น.....

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายสายันท์ แร่ทอง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

ที่ ๘๖๘ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้
บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

การจัดการศึกษาในศตวรรษที่ ๒๑ ในการผลิต กำลังคนออกสู่ตลาดแรงงาน การจัดการเรียนการสอน จะต้องเตรียมผู้เรียน การเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เป็นวิธีการสอนที่หลากหลาย ผู้สอนต้องมีความสามารถในการให้ความรู้ มีทักษะความชำนาญในการพัฒนาการสอน มีประสิทธิภาพและต่อเนื่องการจัดการเรียนรู้บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ฝึกผู้เรียนเป็นสำคัญ ซึ่งผู้เรียนมีการพัฒนาค้นคว้าอย่างกระตือรือร้น ใช้ทักษะการคิดเมื่อผู้เรียนได้เข้าร่วมในกิจกรรมแก้ปัญหา โดยจะขับเคลื่อนจากคำถามกำหนดกรอบการเรียนรู้ที่เป็นตัวเชื่อมโยงระหว่างมาตรฐานการเรียนรู้กับทักษะการคิด มีความสอดคล้องการประเมินคุณภาพการศึกษาเข้าสู่สถานการณ์ที่เกิดขึ้นในชีวิตจริง การสอนที่มีความหลากหลาย

วิทยาลัยสนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาการสอนของครูในรูปแบบการสอนที่หลากหลาย สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอน โดยบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้เกิดความสอดคล้องกับหลักแนวคิดในการศึกษาและพัฒนาผู้เรียนให้เกิดคุณภาพ และเพื่อให้เกิดประโยชน์กับผู้เรียนได้จริง เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ สร้างความเข้าใจ วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอดจึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ในระหว่างวันที่ ๕ - ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมอาคารศูนย์วิทยบริการ วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ บริหารจัดการ และดำเนินการแก้ปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

๑.๑ นายสายัณห์	แร่ทอง	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสุดารรณ	วรรณบวร	กรรมการ
๑.๓ นายธำรงค์ศักดิ์	รัตนวรรณ	กรรมการ
๑.๔ นางสาวศิริภรณ์	สังข์สุวรรณ	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน มีหน้าที่ วางแผนการจัดทำโครงการ ให้เป็นระบบและประสานงานฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล รายงานข้อมูลจัดทำเอกสาร ประสานงานฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

๒.๑ นางสาวศิริภรณ์	สังข์สุวรรณ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสุภาพร	หลงละเลิง	กรรมการ
๒.๓ นางประภาวรรณ	บัวเพชร	กรรมการ
๒.๔ นายปรัชญา	บุญเดช	กรรมการ
๒.๕ นายพรศักดิ์	เจริญสุข	กรรมการ
๒.๖ นายวิชาญ	หาญณรงค์	กรรมการ
๒.๗ นายวันนวัติ	อาจมีแก้ว	กรรมการ
๒.๘ นางณัฐมน	โพธิ์ถาวร	กรรมการ

/๒.๙ นางสุชาดา...

๒.๙	นางสุชาดา	อัทโธปกรณ์	กรรมการ
๒.๑๐	นางปวีณ์นุช	จันเพชร	กรรมการ
๒.๑๑	นางสาวสุคนธ์ทิพย์	คล้ายกุล	กรรมการ
๒.๑๒	นางสาวศิริวรรณ	ศรีสุดสะอาด	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๓	นายกิตติ	พฤติวิทยากุล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๔	นางศศินารถ	บัวเพชร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร มีหน้าที่ แจกกำหนดการในการอบรมเชิงปฏิบัติการในระหว่างการอบรม แนะนำวิทยากรในการอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ประกอบด้วย

๓.๑	นางประภาวรรณ	บัวเพชร	ประธานกรรมการ
๓.๒	นางสาวธัญชนก	เรืองแสน	กรรมการ
๓.๓	นางปวีณ์นุช	จันเพชร	กรรมการและเลขานุการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมสื่อ-อุปกรณ์ มีหน้าที่ จัดเตรียมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เครื่องฉาย ข้อมูลและออกแบบไวเนล ป้ายตั้งโต๊ะ เกียรติบัตร พิมพ์เกียรติบัตร นำข้อมูลเผยแพร่ใน Website: <http://www.huaiyot.ac.th> ของวิทยาลัยฯ ดูแลระบบการใช้งานอุปกรณ์ ประกอบด้วย

๔.๑	นายโกศล	แก้วรัตน์	ประธานกรรมการ
๔.๒	นายสุคนธ์	จันทรแสน	กรรมการ
๔.๓	นายณัฐพล	ทิวทอง	กรรมการ
๔.๔	นางวัชรินทร์	ประดิษฐ์	กรรมการ
๔.๕	นายทศพร	มากบรรจง	กรรมการและเลขานุการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายระบบเสียง มีหน้าที่ จัดเตรียมระบบเสียงภายในห้องประชุมให้มีความพร้อมในการใช้งาน ประกอบด้วย

๕.๑	นางณัฐมน	โพธิ์ถาวร	ประธานกรรมการ
๕.๒	นายจันทน์ภัทร	เพชรประสิทธิ์	กรรมการ
๕.๓	นายณัฐพล	ทิวทอง	กรรมการ
๕.๔	นายทศพร	มากบรรจง	กรรมการและเลขานุการ

๖. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่ มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ในการอบรม ดูแล โต๊ะ เก้าอี้ ที่ใช้ เป็นอุปกรณ์ในการอบรม ตกแต่งให้สวยงามและเหมาะสม ประกอบด้วย

๖.๑	นายอนันต์	จันเพชร	ประธานกรรมการ
๖.๒	นางสาวฉวีวรรณ	ลีละวาณิชย์	กรรมการ
๖.๓	นางสาวศรีสุดา	รัตนวิไล	กรรมการ
๖.๔	นายยุทธนัย	มีมาก	กรรมการ
๖.๕	นายเกียรติพงษ์	หลงละเลิง	กรรมการ
๖.๖	นางสาวดวงฤทัย	ชิตียะ	กรรมการ
๖.๗	นางสาวชนัญชิตา	วรรณบวร	กรรมการ
๖.๘	นายเอกชาติ	ศรีระชา	กรรมการ
๖.๙	นายศุภกร	สุขการ	กรรมการ

/๖.๑๐ นางสุภารัตน์...

๖.๑๐	นางสุดารัตน์	มณีโชติ	กรรมการ
๖.๑๑	นางนียากร	หางาน	กรรมการ
๖.๑๒	นางกัญญารัตน์	อั้นเต็ง	กรรมการและเลขานุการ
๖.๑๓	นายปรัชญา	บุญเดช	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๗. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน มีหน้าที่ จัดแฟ้ม รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง รับลงทะเบียน แจกเอกสารให้แก่ผู้เข้ารับการอบรม ประกอบด้วย

๗.๑	นางสาวศิริวรรณ	ศรีสุดสะอาด	ประธานกรรมการ
๗.๒	นางสาวสมใจ	กฤษณพันธ์	กรรมการ
๗.๓	นางเนตรดาว	เพชรหัตถ์	กรรมการ
๗.๔	นายกิตติ	พฤติวิทยากุล	กรรมการ
๗.๕	นางศศินารถ	บัวเพชร	กรรมการและเลขานุการ

๘. คณะกรรมการฝ่ายปฏิคมและรับรอง มีหน้าที่ เตรียมและดูแลวิทยากร จัดอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม อาหารว่าง สำหรับวิทยากรและผู้เข้าร่วมโครงการอบรม ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

๘.๑	นางสาวศิริวรรณ	ศรีสุดสะอาด	ประธานกรรมการ
๘.๒	นางวัชรินทร์	ประดิษฐ์	กรรมการ
๘.๓	นางสาวสมใจ	กฤษณพันธ์	กรรมการ
๘.๔	นางพรทิพย์	ไชยภักดี	กรรมการ
๘.๕	นางเนตรดาว	เพชรหัตถ์	กรรมการ
๘.๖	นางหวานจิตร	บริพันธ์	กรรมการ
๘.๗	นางมัทนา	ศรีพะเนิน	กรรมการ
๘.๘	นางสาวกัญญานัฐ	อำพัน	กรรมการ
๘.๙	นางสาวปิยธิดา	โกศาภรณ์	กรรมการ
๘.๑๐	นางสาวนภัสสร	ทองเรือง	กรรมการ
๘.๑๑	นางศศินารถ	บัวเพชร	กรรมการและเลขานุการ

๙. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ มีหน้าที่ ควบคุมการเบิกจ่ายเงินตามโครงการ จัดทำเอกสารการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบ กำกับติดตามการเบิกจ่ายเงิน ประกอบด้วย

๙.๑	นางสาวฉวีวรรณ	ลีละวานิชย์	ประธานกรรมการ
๙.๒	นายสุราคร	ชุนนาค	กรรมการ
๙.๓	นายโกศล	ชื่นชอบ	กรรมการ
๙.๔	นางสาวกัญญานัฐ	อำพัน	กรรมการ
๙.๕	นางพรทิพย์	ไชยภักดี	กรรมการ
๙.๖	นางสาวนภัสสร	ทองเรือง	กรรมการ
๙.๗	นางสาวปิยธิดา	โกศาภรณ์	กรรมการและเลขานุการ

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายเอกสารการพิมพ์ มีหน้าที่ สำเนาเอกสาร อำนวยความสะดวกในการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการอบรม ประกอบด้วย

๑๐.๑	นางสาวนිරินุช	กัลป์จารุ	ประธานกรรมการ
------	---------------	-----------	---------------

/๑๐.๒ นางสาวจุฑามาศ...

๑๐.๒	นางสาวจุฑามาศ	สู่คง	กรรมการ
๑๐.๓	นางสาวธัญสมร	นวนอินทร์	กรรมการ
๑๐.๔	นางหวานจิตร	บริพันธ์	กรรมการ
๑๐.๕	นางเนตรดาว	เพชรหัตถ์	กรรมการ
๑๐.๖	นางมีทนา	ศรีพะเนิน	กรรมการ
๑๐.๗	นางศศินารถ	บัวเพชร	กรรมการและเลขานุการ

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายประสานงานระหว่างอบรม มีหน้าที่ ประสานงานในการทำกิจกรรมกลุ่มย่อยให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกในเรื่อง อุปกรณ์ เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ และอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

๑๑.๑	นางสาวศิริวรรณ	ศรีสุดสะอาด	ประธานกรรมการ
๑๑.๒	นางศศินารถ	บัวเพชร	กรรมการ
๑๑.๓	นางเนตรดาว	เพชรหัตถ์	กรรมการ
๑๑.๔	นายกิตติ	พฤติวิทยากุล	กรรมการและเลขานุการ

๑๒. คณะกรรมการฝ่ายผู้เข้าอบรม มีหน้าที่ เข้าอบรมตามกำหนดการโดยให้เตรียมหลักสูตรรายวิชาแผนการจัดการเรียนรู้ และเอกสารประกอบการสอนที่ทำการสอนในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๑ รายวิชา ประกอบด้วย

๑. แผนกวิชาช่างยนต์

๑.๑	นายอนันต์	จันเพชร
๑.๒	นายเกียรติพงษ์	หลงละเลิง
๑.๓	นายภาณุพันธุ์	ไทรนกเทศ
๑.๔	นายสุราคร	ชุนนาค
๑.๕	นายปรีชา	ฉิมฉัตรฉาย
๑.๖	นายจักรินทร์	ตัญญูวัตร
๑.๗	นายวุฒิชัย	เผือกภูมิ
๑.๘	นายบัณฑิตชัย	รักษาศรี

๒. แผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ

๒.๑	นายวิชาญ	หาญณรงค์
๒.๒	นายภมร	มีบัว
๒.๓	นายวรสาร	รอดงาน
๒.๔	นายทวี	หนูนพล
๒.๕	นายอดิศักดิ์	สว่างศิริราษฎร์
๒.๖	นายสุวิจักขณ์	โนรัตน์

๓. แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง

๓.๑	นายวันนวัติ	อาจมีแก้ว
๓.๒	นางสาวอภิญญา	จันทร์แดง

- ๓.๓ นายศุภชัย วัชรมานะกุล
๓.๔ นายธนาธิป เหลียวสิทธิกุล

๔. แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์

- ๔.๑ นางณัฐมน โพธิ์ถาวร
๔.๒ นายจินต์นภัทร เพชรประสิทธิ์
๔.๓ นายทศพร มากบรรจง
๔.๔ นายณัฐพล ทิวทอง

๕. แผนกวิชาช่างก่อสร้าง

- ๕.๑ นายพรศักดิ์ เจริญสุข
๕.๒ นายยุทธนัย มีมาก
๕.๓ นางสาววสุ แสงแก้ว
๕.๔ นายภาสกร เทพศิริ

๖. แผนกวิชาการบัญชี

- ๖.๑ นางประภาวรรณ บัวเพชร
๖.๒ นางสุภาณี นวนน้อม
๖.๓ นางกัญยารัตน์ อั้นแดง
๖.๔ นางสาวฉวีวรรณ สีสวามิขัย
๖.๕ นางสาวทักษิณันท์ หนูนาค

๗. แผนกวิชาการตลาด

- ๗.๑ นางสาวสุนันท์ทิพย์ คล้ายกุล
๗.๒ นางสุชาดา ดวงจันทร์เพชร

๘. แผนกวิชาการเลขานุการและการจัดการสำนักงาน

- ๘.๑ นางปวีณ์นุช จันเพชร
๘.๒ นางสาวนীরนุช กัลป์จารุ
๘.๓ นางสาวจุฑามาศ สู้คง

๙. แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

- ๙.๑ นางสุชาดา อัดโถปกรณ์
๙.๒ นายสุคนธ์ จันทร์เสน
๙.๓ นายภาสกร รอดริน
๙.๔ นายโกศล แก้วรัตน์
๙.๕ นางสุจิรา ศรีสง
๙.๖ นางมลิวัดย์ คงอยู่

๑๐. แผนกวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว

๑๐.๑ นายปรัชญา	บุญเดช
๑๐.๒ นางสาวชนัญชิตา	วรรณบวร
๑๐.๓ นางศรีสุดา	รัตนวิไล
๑๐.๔ นางสาวดวงฤทัย	ชติยะ

๑๑. แผนกวิชาอาหารและโภชนาการ

๑๑.๑ นางสาวอรษา	สองนา
๑๑.๒ นายบุพกร	จันทร์ประทีป
๑๑.๓ นางสาวกรองแก้ว	รพีพล

๑๒. แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

๑๒.๑ นางสุภาพร	หลงละเลิง
๑๒.๒ นายชัยฤทธิ์	บัวเพชร
๑๒.๓ นายยุทธนา	งามแสง
๑๒.๔ นางสาวศิริวรรณ	ศรีสุดสะอาด
๑๒.๕ นางสาวเบญจพร	ศิลปวิศาล
๑๒.๖ นางมธุรส	ทองย้อย
๑๒.๗ นายกิตติ	พฤติวิทยากุล
๑๒.๘ นางสาววันวิสาข์	ศิริพันธ์
๑๒.๙ นายบานเย็น	สาระสี
๑๒.๑๐ นางสาวจารุวรรณ	ศรีสวัสดิ์
๑๒.๑๑ นางสาวธัญชนก	เรืองแสน
๑๒.๑๒ นางสาวฉัตรธรินยา	เมืองหนู

๑๓. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ มีหน้าที่ บันทึกภาพในระยะเวลาที่มีการอบรม การมอบเกียรติบัตร พิธีเปิด-ปิด ประกอบด้วย

๑๓.๑ นายยุทธนา	งามแสง	ประธานกรรมการ
๑๓.๒ นางมธุรส	ทองย้อย	กรรมการ
๑๓.๓ นางสาวธัญชนก	เรืองแสน	กรรมการ
๑๓.๔ นางสาววันวิสาข์	ศิริพันธ์	กรรมการและเลขานุการ

๑๔. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล มีหน้าที่ ออกแบบสอบถาม ประเมินผลการดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ให้กับฝ่ายวิชาการ ประกอบด้วย

๑๔.๑ นายสุคนธ์	จันทร์แสน	ประธานกรรมการ
๑๔.๒ นางสุภาพร	หลงละเลิง	กรรมการ
๑๔.๓ นางสาวจารุวรรณ	ศรีสวัสดิ์	กรรมการ

๑๔.๔ นางสุจิรา ศรีสง กรรมการและเลขานุการ
๑๔.๕ นางหวานจิตร บริพันธ์ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายร่วมกันปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ให้มีคุณภาพการศึกษาของวิทยาลัยฯ และดำเนินการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์เป้าหมายเชิงคุณภาพของโครงการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสำนึก แร่ทอง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด



โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนการ
จัดการเรียนรู้บูรณาการเศรษฐกิจพอเพียงตามหลัก
ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง



รายงานผลโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำ
แผนการจัดการเรียนรู้
บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
ประจำปีงบประมาณ 2567



วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

ฝ่ายวิชาการ งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ

ที่ ผว. ๑๕๕๖/๒๕๖๖

วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอรายงานผลการดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

ตามที่ ฝ่ายวิชาการ งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ได้ดำเนินการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อส่งเสริมการพัฒนาการสอนของครูในรูปแบบการสอนที่หลากหลาย สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอน โดยบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้เกิดความสอดคล้องกับหลักแนวคิดในการศึกษาและพัฒนาผู้เรียนให้เกิดคุณภาพ และเพื่อให้เกิดประโยชน์กับผู้เรียนได้จริง เมื่อวันที่ ๕ - ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมอาคารศูนย์วิทยบริการ วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด นั้น

ในการนี้ งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน จึงขอรายงานผลการดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ซึ่งโครงการดังกล่าวบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางศตินารต บัวเพชร)

เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

(นางสาวศิริวรรณ ศรีสุดสะอาด)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

๑. เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

๒.

๓.

(นางสาวศิริภรณ์ สังข์สุวรรณ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

-ทสรู

๒๕ ต.ค. ๒๕

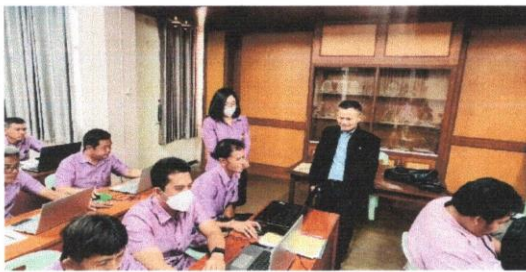
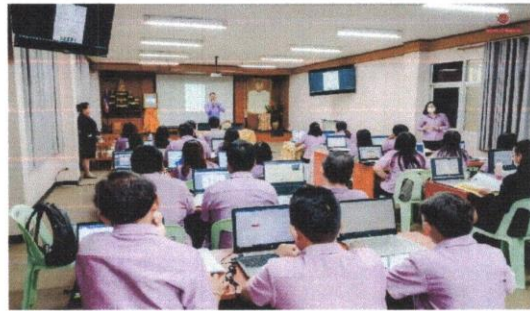
ประมวลภาพโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
ระหว่างวันที่ ๕ - ๖ ตุลาคม ๒๕๖๒
ณ ห้องประชุมอาคารศูนย์วิทยบริการ วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด



ประมวลภาพโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
ระหว่างวันที่ ๕ - ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมอาคารศูนย์วิทยบริการ วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด



ประมวลภาพโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
ระหว่างวันที่ ๕ - ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมอาคารศูนย์วิทยบริการ วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด





วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด
มอบเกียรติบัตรเพื่อแสดงความ
ทางดาวกัญญา จันทรี่แดง

ได้เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ

การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ระหว่างวันที่ ๕ - ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมอาคารวิทยบริการ วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

ขอให้ความสุขสวัสดิ์ และปีนกำลังสำคัญในการพัฒนาการศึกษาต่อไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

(นายสายันท์ แร่ทอง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด